

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

08.04.2020

№ 114-Т

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении локального акта

Во исполнение приказа Министерства образования Камчатского края от 03.04.2020 г. «Об организации работы образовательных организаций Камчатского края в период с 06 по 30 апреля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) утвердить инструкцию по организации работы классных руководителей и мастеров производственного обучения в период дистанционного формата исполнения своих должностных обязанностей (приложение);

2) Панфиловой Е.В., заведующей канцелярией, сохранить данный локальный акт в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: хнет/Директор/Локальные акты/2020/ФОРМАТ word, а также добавить электронный вариант данных локальных актов (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: хнет/Директор/Локальные акты/2020/ФОРМАТ pdf);

3) Древис Е.П., юрисконсульту, внести соответствующие изменения в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: хнет/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2020;

4) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Буряк

С приказом ознакомлены:

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический
техникум»
от 08.04.2020 № 114-Т

**Инструкция по организации работы классных руководителей и мастеров
производственного обучения в период дистанционного формата исполнения
своих должностных обязанностей**

Инструкция по организации работы классных руководителей и мастеров производственного обучения в период дистанционного формата исполнения своих должностных обязанностей

Посредством дистанционного формата исполнения своих должностных обязанностей классный руководитель или мастер производственного обучения осуществляет контроль выполнения заданий, представленных преподавателями техникума на платформе Moodle. В рамках осуществления данного контроля классный руководитель или мастер производственного обучения:

1) ежедневно на период реализации образовательного процесса на основе дистанционных образовательных технологий и с целью мониторинга текущей академической успеваемости студентов техникума осуществляет выход в государственную информационную систему «Сетевой город. Образование» на страницу электронного журнала той учебной группы, в которой согласно приказу директора техникума выполняет функционал классного руководителя или мастера производственного обучения;

2) по результатам выхода на страницу электронного журнала согласно учебному расписанию заполняет рапортничку по форме, представленной в приложении к данной инструкции, посредством переноса в неё отметок из электронного журнала;

3) для уточнения информации академической успеваемости студентов осуществляет обратную связь с преподавателями по каждой дисциплине, в случае если студент имеет низкую академическую успеваемость или не выполняет задания, то осуществляет обратную связь со студентом (с родителями студента) для выяснения причин низкой академической успеваемости или невыполнении заданий, а также для исключения возникновения у студента академических задолженностей рекомендует выполнить задание на платформе Moodle или повысить качество выполнения этих заданий;

4) каждый понедельник не позднее 15:00 часов представляет заполненную рапортничку за прошедшую неделю (с понедельника по субботу включительно) в электронной форме на адрес электронной почты заведующим отделением: Рахминой Евгении Валерьевне - rakhmina1982@mail.ru или Макаровой Инессе Анатольевне – mak-inessa@yandex.ru.

